

Obligación 5



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. NA		2	7	2026

LUGAR:	Plaza de artesanos	HORA DE INICIO:	2:00 PM	HORA FIN:	
---------------	--------------------	------------------------	---------	------------------	--

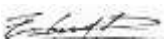
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	2026 INTERNOS Listado Asistencia MB.xlsx
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
Capacitación Multicomponente Wilman y Alexander. Administrativos (meta julio, informe 15 días, informes) Propuesta Kelly para mediciones deportes. Socialización estrategia cumplimiento acuerdo discapacidad (Angélica)	Socialización momento de consejería (video editado y borrador)- Kelly y Caro Revisión presentaciones encuentros y coordinar fecha visita técnica encuentro ME. Definir cronograma de trabajo REAF y Bgta Feliz (Digson y Joel) Varios

TEMAS TRATADOS	
Fortalecimiento académico del mes: Actividad física multicomponente en colegios Los compañeros Wilman Palacio y Alexander realizan la exposición del tema académico del mes, correspondiente a la actividad física multicomponente en el contexto escolar. Durante la presentación se aborda la importancia de incorporar actividades que integren diferentes componentes de la condición física y del movimiento dentro de los colegios, teniendo en cuenta las necesidades de la población escolar y las posibilidades de implementación desde el programa Muévete Bogotá. Posteriormente, se desarrolla una actividad práctica por grupos, en la cual los profesionales debían analizar una problemática o reto relacionado con la incorporación del enfoque multicomponente en los colegios. Cada grupo debía proponer alternativas de solución o estrategias prácticas que permitieran adaptar este tipo de actividades a los contextos escolares, considerando aspectos como espacios disponibles, tiempos de intervención, participación de los estudiantes y articulación con las instituciones educativas. Proyección de meta para el mes de julio 233 Se proyecta y socializa la meta correspondiente al mes de julio, con el fin de que cada profesional tenga claridad sobre las acciones a desarrollar en su localidad y pueda organizar la planeación de actividades, articulaciones institucionales y demás compromisos del programa. Se recuerda la importancia de realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas, así como mantener actualizada la información relacionada con instituciones, grupos intervenidos, actividades ejecutadas y procesos pendientes. Orientaciones para correo de finalización de contrato Se explica la forma en que debe enviarse el correo de finalización de contrato. Se indica que en dicho correo debe quedar claramente descrito el estado en el que queda cada localidad, incluyendo actividades realizadas, actividades pendientes, participación en comités SAN, articulaciones institucionales, procesos de consejería, instituciones activas y demás compromisos que se encuentren en curso. Se resalta la importancia de dejar la información organizada y completa, de manera que permita dar continuidad a los procesos en cada localidad y facilite el empalme o seguimiento correspondiente.	
Actividad OPS – 8 de julio Se solicita a los contratistas conectarse a la actividad programada por la OPS para el día 8 de julio. Se recuerda la importancia de la participación en este espacio, teniendo en cuenta su relación con los procesos de promoción de la salud y actividad física. El compañero Wilman solicita apoyo para una consejería, y la compañera Kelly Pérez se ofrece para acompañar el proceso el 14 de julio en la tarde. Pruebas de talento deportivo en actividades del programa Se explica la forma en que se realizarán las pruebas de talento deportivo dentro de las actividades desarrolladas por el programa. Se propone que los espacios puedan abrirse en cada localidad y en cada colegio, contando con el acompañamiento del delegado de la Línea de Deportes, quien apoyaría la aplicación de las pruebas junto con el profesional del programa Muévete Bogotá. Se aclara que las pruebas deberán realizarse únicamente a los estudiantes que cuenten con consentimiento informado debidamente aprobado. Por lo tanto, se resalta la importancia de garantizar previamente la autorización correspondiente antes de aplicar cualquier prueba. Asimismo, se menciona la necesidad de coordinar con las instituciones educativas los espacios, horarios, grupos participantes y condiciones logísticas necesarias para el adecuado desarrollo de las pruebas.	

Socialización Norma Técnica Colombiana NTC 6047		
La compañera Angélica Guerra realiza la explicación de la Norma Técnica Colombiana NTC 6047, relacionada con accesibilidad e inclusión. Durante la socialización se aborda la importancia de garantizar condiciones de accesibilidad para todas las personas, con especial énfasis en las personas con discapacidad. Se resalta que esta norma permite orientar la identificación de barreras físicas, comunicativas y de acceso en los diferentes espacios, favoreciendo la participación en condiciones de igualdad. Se menciona la relevancia de tener en cuenta estos criterios en la planeación y ejecución de actividades del programa, especialmente cuando se desarrollan intervenciones en instituciones educativas, espacios comunitarios, laborales o escenarios recreodeportivos. Seguimiento al proceso de Consejería La compañera Kelly Pérez realiza una aclaración frente al correo correspondiente al momento de acompañamiento de Consejería, el cual incluye el video orientador para los participantes. Se informa que dicho correo tuvo que ser enviado a corrección debido a un error ortográfico identificado en el contenido. Por lo anterior, Kelly Pérez reenvía el correo actualizado, con el fin de que los profesionales utilicen esta nueva versión en los casos en los que aún deban remitirlo a las personas vinculadas al proceso de Consejería. Asimismo, se recuerda a los profesionales la importancia de enviar el estado actual de los procesos de Consejería antes de la finalización de la contratación, especificando qué casos se encuentran activos. Revisión de presentaciones de Semana Muévete, Encuentro Muévete Escolar y Trabajador Muévete Se realiza la revisión de las diapositivas correspondientes a Semana Muévete, Encuentro Muévete Escolar y Trabajador Muévete, con el fin de verificar la estructura, contenidos, ajustes pendientes y coherencia general de las presentaciones frente a los objetivos de cada actividad. Durante la revisión se socializan observaciones relacionadas con la organización de la información, la claridad de las actividades propuestas y los elementos necesarios para la ejecución de cada evento. Se indica la importancia de mantener las presentaciones actualizadas y alineadas con la planeación definida por el equipo. Asimismo, se revisa la solicitud relacionada con la realización de pruebas y visita técnica en la UDS. Sin embargo, se informa que no hay disponibilidad del espacio por parte del administrador, razón por la cual se plantea la necesidad de buscar una alternativa para el desarrollo de dicha actividad. Frente a lo anterior, se define como posible nuevo espacio el PRD, programando la visita para el día lunes en horas de la mañana, con el fin de revisar las condiciones del lugar y determinar su viabilidad para la realización de las pruebas y demás actividades previstas. Evento REAF Embajadores Se aborda la organización del evento REAF Embajadores. El compañero Edwin informa que, de acuerdo con la contratación, se cuenta con disponibilidad de buses para el traslado de los embajadores participantes. Se indica que, teniendo en cuenta la posibilidad de vincular más localidades al evento, cada profesional deberá identificar uno o dos colegios que puedan aportar participantes, con un número aproximado máximo de 30 a 35 estudiantes, según la capacidad y organización logística definida. A partir de esta información, se plantea programar el transporte por colegio o por dos colegios que queden en una misma ruta dentro de la localidad, con el fin de optimizar los desplazamientos y organizar la distribución de los buses disponibles. Se menciona como referencia una disponibilidad aproximada de 35 buses para el evento. El compañero Digson queda encargado de informar qué profesional estará ubicado en cada estación del evento REAF, de acuerdo con la organización general de las actividades. Asimismo, se revisa la planimetría del evento en el Parque Simón Bolívar, con el fin de ubicar las estaciones, recorridos, puntos de encuentro y demás elementos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada. Finalmente, se plantea revisar la forma en que serán entregados los bonos contemplados dentro del presupuesto, definiendo si estos se asignarán directamente a los niños participantes o a las instituciones educativas, según las orientaciones administrativas correspondientes. Varios En relación con el tema de talento deportivo, se concluye que las pruebas se realizarán en un colegio de la localidad, con el fin de facilitar la organización logística y la convocatoria de los estudiantes participantes. Se define que el equipo asumirá el compromiso de vincular aproximadamente 200 estudiantes para el desarrollo de las pruebas, distribuidos en una meta de 20 estudiantes por profesional. Esta organización permitirá consolidar una muestra suficiente para la jornada y facilitar la coordinación con la institución educativa seleccionada. Se recuerda que la participación de los estudiantes deberá estar sujeta a la autorización correspondiente y al cumplimiento de los requisitos definidos para la aplicación de las pruebas.		
COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Webinar OPS - 8 de julio 10:00 a. m. Agregar la diapositiva de la propuesta Muévete Bogotá para implementar el portafolio Revisar profesionales que ya terminaron contrato y quedaron con desafíos de Consejería pendientes Editar el diploma de las diapositivas de Semana Muévete Escolar Pegar el QR de inscripción en la presentación de Adultos Definir qué profesional apoyará cada estación del evento REAF Diseñar qué actividad va en cada estación del evento REAF Reunión de seguimiento evento REAF Embajadores - miércoles 8, 5:00 p. m. Pruebas físicas Encuentro Muévete Escolar - lunes 6, jornada de la mañana	Todos los profesionales / contratistas Kelly Pérez Edwin Kelly Pérez Kelly Pérez y Carolina Digson Digson / equipo REAF Equipo REAF / responsables del evento Profesionales del programa / apoyo Línea de Deportes	8 de julio, 10:00 a. m. Antes del jueves 9 de julio Antes del jueves 9 de julio Antes del lunes 6 de julio Antes del jueves 9 de julio Antes del miércoles 8 de julio, 5:00 p. m. Antes del miércoles 8 de julio, 5:00 p. m. Miércoles 8 de julio, 5:00 p. m. Lunes 6 de julio, jornada de la mañana
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	NO
☒	☐	☐
Observaciones		
Ninguna		

Siendo las ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Kelly Ximena Pérez Rubio
---	--------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. NA		16	7	2026

LUGAR:	Parque los Novios	HORA DE INICIO:	2:00 PM	HORA FIN:	17:50
---------------	-------------------	------------------------	---------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	2026 INTERNOS Listado Asistencia MB.xlsx
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Práctica encuentro adultos (revisar material para llevar). 2. Revisión compromisos reunión anterior. 3. Revisión de bases (15 días, instituciones amigas, REAF, SSEO, consejería).	4. Evento REAF (revisar ajustes de estaciones y definir transporte). 5. Metas e informes mensuales. 6. Varios.

TEMAS TRATADOS	
1. Entrega de materiales y elementos institucionales El coordinador Edwin Morales informó las recomendaciones para el cierre del contrato: * Los materiales deben entregarse antes de la finalización del contrato en la Plaza de los Artesanos, de acuerdo con los horarios y días habilitados: martes, miércoles y viernes. * La chaqueta institucional roja deberá entregarse en el almacén junto con el carné, ambos dentro de una bolsa marcada con el nombre del profesional. Esta entrega es requisito para la generación del certificado correspondiente.	
2. Verificación del inventario Los profesionales deberán revisar, a través del SharePoint, la carpeta de Archivos Administrativos para verificar las cantidades de material asignadas y confirmar el inventario antes de realizar la entrega a la coordinación.	
3. Pago de EPS e informe final Al finalizar el contrato, cada profesional deberá realizar el pago correspondiente de la EPS del mes inmediatamente anterior. El comprobante de este pago deberá anexarse al informe final. El coordinador informará oportunamente los días correspondientes para efectuar dicho pago.	
4. Informe final Se recuerda que el informe final deberá incluir el histórico completo de los certificados del pago de la EPS durante toda la ejecución del contrato.	
5. Revisión de instituciones pendientes Se solicita revisar la base de datos de cada localidad. Las instituciones resaltadas en color amarillo corresponden a aquellas que no han sido activadas o llevan más de dos meses sin intervenciones. Cada profesional deberá definir si estas instituciones continuarán activas o realizar los ajustes correspondientes.	
6. Transporte para el evento REAF El compañero Wilson informó que el Colegio Liceo Globerth Mixto está solicitando la información del transporte que recogerá a los estudiantes, incluyendo: * Datos del vehículo. * Documentación vigente del conductor. * Documentación actualizada del bus. El coordinador indicó que se enviará un formato único a todos los profesionales para remitir esta información a las instituciones educativas.	
6. Transporte para el evento REAF El compañero Wilson informó que el Colegio Liceo Globerth Mixto está solicitando la información del transporte que recogerá a los estudiantes, incluyendo: * Datos del vehículo. * Documentación vigente del conductor. * Documentación actualizada del bus. El coordinador indicó que se enviará un formato único a todos los profesionales para remitir esta información a las instituciones educativas.	
Se proyecta la participación de las siguientes instituciones y localidades en el evento: Localidad 1: Colegio Agustinos Fernández, Colegio Antonio Maestros y Fundación La Fe, con una participación estimada de 30 estudiantes. Santa Fe: Colegio Antonio José, con 30 estudiantes. Dayana: Institución educativa pendiente de confirmar, con una proyección de 30 estudiantes. Bosa: Colegios Los Naranjos y Carlos Albán, con 30 estudiantes. Fontibón: Institución educativa pendiente de confirmar, con una participación estimada de 25 estudiantes. Alexander: Colegios Nicolás Esguerra y Ciudad de Fórmeque, con 30 estudiantes. Digson (Kennedy): Colegio Teresa de Varela, con 21 estudiantes confirmados, y pendiente la confirmación del Liceo Psicopedagógico Nueva Castilla con 9 estudiantes, para un total proyectado de 30 participantes. Engativá: Colegio Las Mercedes y, posiblemente, el Colegio José Norte, con una participación estimada de 30 estudiantes. Suba (Wilman): Colegio CEDIN, con 27 estudiantes. Wilson: Liceo Globerth Mixto, con 32 estudiantes. Ciudad Bolívar: Colegio Rogelio Salmona, con 30 estudiantes.	
8. Entrega de certificados Se informó que los certificados del evento se entregarán de la siguiente manera: * En físico, a los participantes que asistan al evento. * De manera virtual, a quienes no puedan asistir, debido a que se superará la meta de participación inicialmente propuesta.	

Varios
Mundo Aventura
El compañero Wilson informó que la institución que tenía prevista su participación en la actividad de Mundo Aventura no podrá asistir, debido a que el tiempo disponible es insuficiente para recopilar la documentación requerida.

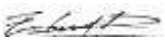
COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Actualización del Encuentro Laboral: Actualizar la presentación y la ficha técnica del Encuentro Laboral, así como reestructurar la distribución de los profesionales por estaciones.	1. Wilson Tique	1. 21 de julio.
2. Actualización de la base de datos: Revisar las instituciones resaltadas en color amarillo en la base de datos y definir si continúan activas o si deben retirarse del proceso.	2. Todos los profesionales	2. 20 de julio.
3. Formato de transporte: Revisar el formato de transporte, con el fin de remitirlo a Edwin Pinzón, responsable del contrato.	3. Nidia Zamora	3. 17 de julio, a las 12:00 m.
4. Carta de invitación para REAF: Elaborará la carta de invitación para el evento REAF y la tendrá disponible antes del 17 de julio, a las 12:00 m.	4. Coordinacion	
5. Envío de enlaces y presentaciones: Enviará por correo electrónico los enlaces correspondientes a la Semana Muévete Escolar y al Encuentro Muévete Escolar, junto con sus respectivas presentaciones.	5. Coordinacion	
6. Confirmación de participantes REAF: Confirmar el número definitivo de participantes para el evento REAF antes del 17 de julio, a las 12:00 m., con el fin de consolidar la información.	6. Kelly, Angélica, César y Digson	4 al 9 17 de julio, a las 12:00 m.
7. Actualización de la presentación REAF: Actualizada y completa la presentación del evento REAF antes del 17 de julio, a las 12:00 m.	7. Digson Anzola Coy	
8. Gestión de materiales y transporte: Se consultará con Joel la disponibilidad del servicio de transporte para el traslado de los materiales requeridos por el programa de Recreación. De igual forma, los profesionales de Muévete Bogotá deberán informar oportunamente si requieren préstamo de materiales de dicho programa. Fecha límite: 17 de julio, antes de las 12:00 m.	8. Digson Anzola Coy	
9. Envío de listados pendientes: Los profesionales que aún no han remitido los listados de las instituciones participantes deberán enviarlos por correo electrónico a Jamith, a más tardar el 17 de julio antes de las 12:00 m., con el fin de consolidar la información.	9. Profesionales Faltantes	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO	☐
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las ____17:50____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Digson Alfonso Anzola Coy
---	---------------------------

Nº.	Hora de inicio	MES	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia	Teléfono	Al responder SI , equivale a firma electrónica que confirma mi asistencia a esta reunión
1759	02/07/2026 14:56	Julio	Digson.anzola@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1766	06/07/2026 11:50	Julio	digson.anzola@idrd.gov.co	Pruebas físicas	Digson alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1777	08/07/2026 17:31	Julio	digson.anzola@idrd.gov.co	Reunión Entornos	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI
1798	16/07/2026 21:45	Julio	digson.anzola@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI

9:23

5G 94

< Reunión TEAM IDRD Kennedy...
25:33



1 Notificaciones (1)



Reunión TEAM IDRD Kennedy Julio 2026

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

Cambiar configuración

25:38

Chat 13 Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara MIC Dejar de co... Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

LK Localidad Kennedy	DC Digson Alfonso Anzola Coy	Kimberly Leon Ramirez	RN read.ai meeting notes
JM Jesus Juan Pablo Poveda Matiz	RH Ronald Donoso Herrera	OJ oscar javier	JV Jairo Andres Banguero Villamizar
YB yasmin aurora reyes berdegio	SR Sebastián Ramirez	WC Wilson Martin Castellanos	EA Estiwer Eduardo Barbosa Amaya
PC Paola Andrea Saavedra Cubides			

13°C Mayorm: nublado

Buscar

ESP LAA

9:23 a. m. 15/07/2026

Localidad Kennedy ...

PC

Paola Andrea...

OJ

oscar javier

LK

Localidad Ken...

DC



PLANIMETRIA REAF



Que es ?

Espacio de integración y reconocimiento donde los estudiantes que conforman la Red de Embajadores de Actividad Física participan en experiencias y desafíos relacionados con la actividad física, el liderazgo, la creatividad y los hábitos saludables, fortaleciendo sus competencias para promover estilos de vida activos en sus comunidades educativas.

Objetivo

Generar un espacio de encuentro, integración y reconocimiento para los estudiantes de la Red de Embajadores, a través de desafíos y experiencias que promuevan la actividad física, el liderazgo, la creatividad y la construcción de entornos escolares más activos y saludables.

***No gana el más fuerte, gana el
equipo que mejor se mueve,
piensa y lidera***

Información del evento



FECHA

14 DE AGOSTO
DE 2026



LUGAR

PARQUE METROPOLITANO
SIMÓN BOLÍVAR

En el marco del
Festival de Verano



HORARIO

8:00 A. M. –
12:30 P. M.



PARTICIPANTES

ESTUDIANTES REAF
VINCULADOS AL
PROGRAMA



META

300
ESTUDIANTES

Circuito REAF

Tres estaciones, un solo propósito
Movernos, aprender y transformar



1

MUÉVETE BOGOTÁ



ESCAPE ACTIVO

Desafíos físicos y mentales en un escape room al aire libre. ¡Reta tu cuerpo, activa tu mente y trabaja en equipo para lograr la misión!



2

NUEVAS TENDENCIAS

TRES DEPORTES



Vive y experimenta tres disciplinas innovadoras que están transformando la forma de movernos.



3

ZONA DE RIESGO

ATRÉVETE A SUPERARTE



Circuito de retos que pondrá a prueba tu equilibrio, fuerza, coordinación y valentía.



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD

Circuito Muévete Bogotá



Año 2030.

Bogotá se ha convertido en una ciudad sedentaria y los hábitos saludables han desaparecido. Los equipos de REAF son los únicos "Embajadores del Movimiento" capaces de recuperar los cuatro códigos de activación que devolverán la energía a la ciudad.

Tienen 60 minutos para completar la misión.

CIRCUITO DE JUEGOS – POR TURNOS

Realiza el circuito completo (ida y vuelta) y luego sale el siguiente compañero.

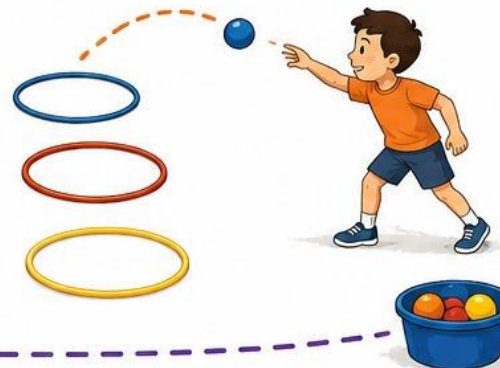
1 CARRERA DE ENCOSTALADOS 10 metros



2 PASAR LA MARAÑA (MALLA SOBRE EL PISO) 5 metros



3 LANZAMIENTO DE PELOTAS SOBRE AROS (3 PELOTAS)



SALIDA / LLEGADA

Aquí comienza y termina cada participante.



REGRESO AL PUNTO DE SALIDA / LLEGADA

Corre de regreso para completar tu turno.

1 CARRERA DE ENCOSTALADOS



- Salta dentro del costal hasta el final (10 metros).
- Al llegar, continúa con la siguiente estación.



2 PASAR LA MARAÑA (MALLA SOBRE EL PISO)



- Pasa por debajo de la malla sin tocarla.
- Al salir, ve a la siguiente estación.



3 LANZAMIENTO DE PELOTAS SOBRE AROS (3 PELOTAS)



- Tienes 3 pelotas.
- Lánzalas e intenta encestarlas en los aros.
- Cuando termines, corre de regreso al punto de salida.

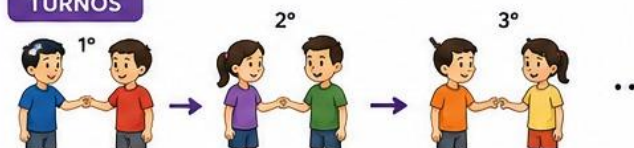
¿CÓMO SE JUEGA?

1. Un participante realiza TODO el circuito: ida (1 → 2 → 3) y vuelta.
2. Al llegar nuevamente al punto de salida/llegada, toca la mano del siguiente compañero para que pueda salir.
3. El siguiente compañero inicia su turno.

REGLAS IMPORTANTES

- ✓ Realiza las estaciones en el orden indicado.
- ✓ No se puede saltar ninguna estación.
- ✓ Respeta tu turno y apoya a tus compañeros.

TURNOS



OBJETIVO: Completar el circuito en el menor tiempo posible o con la mayor cantidad de aciertos en los lanzamientos.

BOGOTÁ
ESTACIÓN 1

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD**

Códigos Activos: "Embajadores del Movimiento"

Contexto de la misión

Hace unos minutos el sistema de promoción de actividad física de Bogotá fue hackeado. Se eliminaron los códigos que mantienen activa la energía del movimiento en la ciudad.

Ustedes son los únicos embajadores REAF capaces de recuperar los cuatro códigos activos.

Cada reto superado les entregara una parte del código. Solo cuando unan correctamente todas las piezas podrán activar nuevamente el sistema.

Objetivo

A través de retos físicos, juegos tradicionales y trabajo en equipo, los participantes deberán resolver desafíos y encontrar pistas para recuperar los códigos perdidos.

Estaciones y desafíos

Ruta para recuperar los códigos de activación

BOGOTÁ
ESTACIÓN 2



01

YERMIS
Derriba el
objetivo y
reúne palabras
para construir
la frase clave.

02

**CAPTURA
LA
BANDERA**
Recupera
pistas ocultas
en territorio
contrario sin
ser capturado.

03

**QUEMADO +
PONCHADOS:**
Encuentra el
balón y elimina
estratégicamente
al equipo rival.

04

**POLICÍAS Y
LADRONES:**
Libera
compañeros y
recolecta
fichas con
información
clave.

05

**Desbloqueo
de las
piestas.**

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD**

Rescata la píldora mágica

Te hará ser más activo y saludable

BOGOTÁ
ESTACIÓN 3

Desarrollo de la misión

¡Han logrado reactivar el sistema! Pero la misión aún no ha terminado. Para rescatar la **Píldora Mágica**, escondida dentro del **Baúl del Movimiento**, deberán descubrir una **clave secreta de 3 números**.

Para conseguirla, tendrán que superar **tres retos**. Al completar cada uno, recibirán un **acertijo**. Si lo resuelven correctamente, obtendrán **uno de los números** de la clave.

Reúnan los tres números, descifren la combinación y abran el baúl para recuperar la **Píldora Mágica** antes de que sea demasiado tarde.

¡El éxito de la misión está en sus manos!



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD

Rescata la píldora mágica

"Te hará ser más activo y saludable."

01

Cruzando el
río

Acertijo 1: Para mantener el cuerpo fuerte y el corazón sano, se recomienda realizar al menos minutos de actividad física moderada cada día.

Si ese número tiene **dos cifras**, súmalas para descubrir el primer número de la clave. Este será el primer número de la clave.

1 Todos los participantes se suben a la lona.



2 Un participante hala la lona hacia adelante.



3 Los demás deben saltar al mismo tiempo para que nadie se caiga.



Así avanzan juntos.

REGLAS

- Todos deben estar completamente sobre la lona.
- Si alguien se baja o se cae, deben volver a empezar.
- Trabajen en equipo y comuníquense.

💡 **Objetivo:** Avanzar la mayor distancia posible sin que nadie se caiga.

ESTACIÓN 3



02

Pasando el código

Acertijo 2:

Mientras todos descansan, yo reparo tu cuerpo y tu mente.

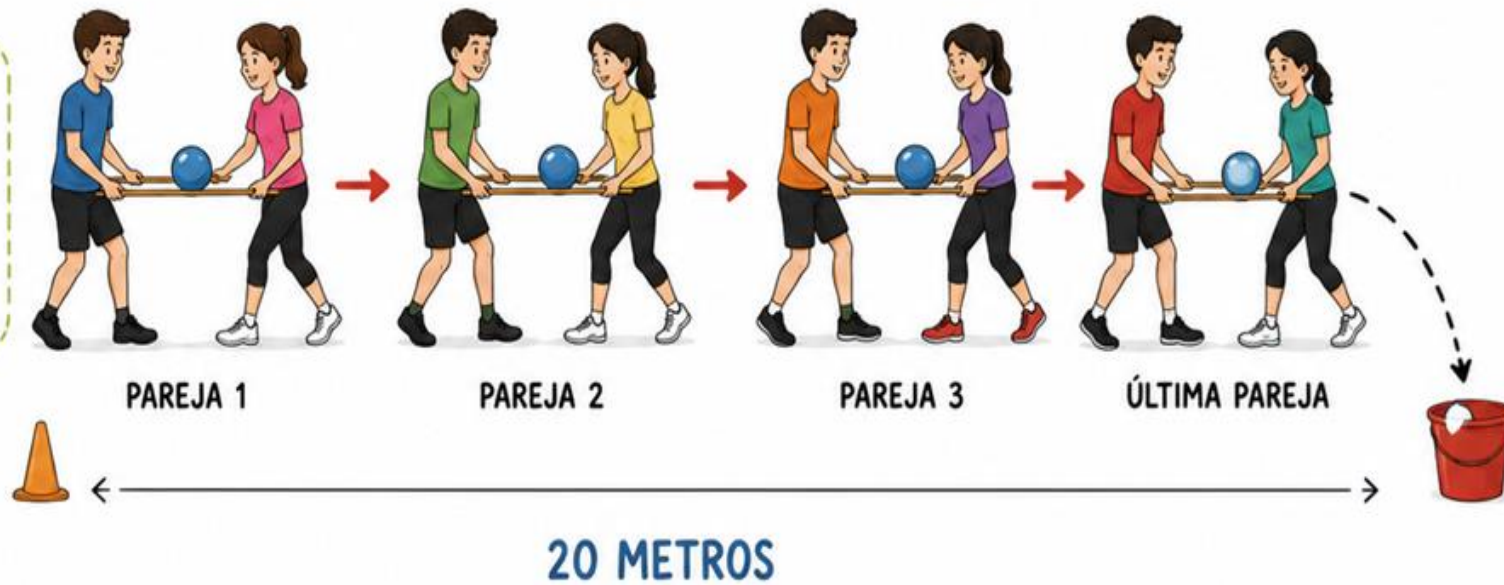
Mi duración recomendada suele ser de __ horas.

Ese será el segundo número de la clave

INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD

MATERIALES

- 2 palos de escoba por pareja
- 1 pelota
- 1 balde o canasta



¿CÓMO SE JUEGA?

- 1 Las parejas se colocan en línea, una detrás de otra.
- 2 La primera pareja coloca la pelota sobre los dos palos y la lleva hasta la siguiente pareja.
- 3 Cada pareja debe recibir la pelota sin que se caiga y pasarla a la pareja que sigue.
- 4 La última pareja, al recibir la pelota, debe lanzarla para encestarla en el balde.

REGLAS

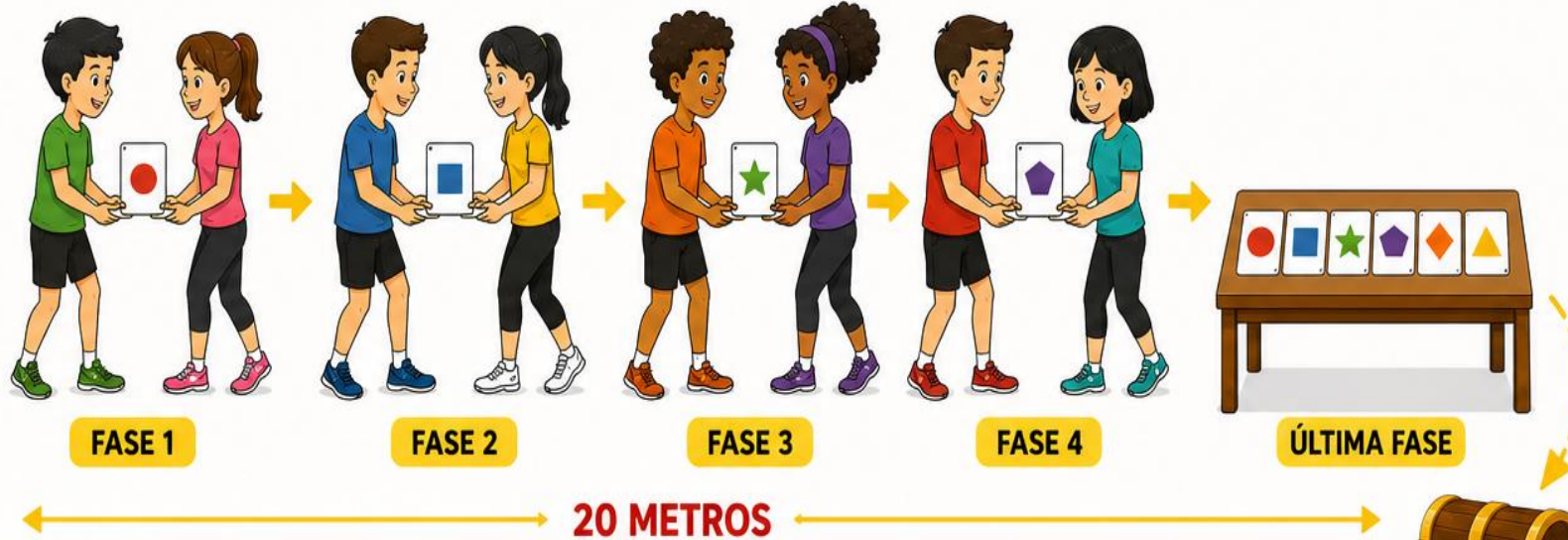
- La pelota debe viajar siempre sobre los palos.
- Si la pelota se cae, la pareja debe detenerse, levantarla y continuar desde ese punto.
- Gana el equipo que logre encestar en el menor tiempo posible.

03

Reconstruye la secuencia

MATERIALES

- 6 tarjetas con figuras
- 1 mesa
- 1 sobre
- 1 tarjeta de pista



¿CÓMO SE JUEGA?

- 1 Cada integrante recibe una tarjeta con una figura.
- 2 Observan 20 segundos, pero no la muestran.
- 3 Describen con palabras su figura.
- 4 Organizan las tarjetas en el orden correcto.
- 5 Si aciertan, obtienen el tercer número de la clave.



AL FINAL...



Con los tres números, el equipo abrirá el Baúl del Movimiento y rescatará la Píldora Mágica.



03

RECONSTRUYE LA SECUENCIA RECONS

Acertijo 3:

Mientras todos descansan, yo reparo tu cuerpo y tu mente.

Para mantenerse hidratado, es importante beber __ vasos de agua al día.

ESTACIÓN 4

TRIQUI ACTIVO

1 Equipos frente a frente



2 Recorrido activo



★ Regla adicional

Si ya están los tres platillos y aún no hay triqui, el siguiente participante puede mover solo un platillo de su equipo a una casilla libre.

Movimiento, estrategia, trabajo en equipo y alfabetización física
Supera obstáculos, ubica tu platillo y forma una línea de tres para ganar.

3 Tablero de triqui



¡Excelente respuesta!
Se llevan una letra para nuestro código.

4 Cierre de la estación



Idea clave

Integra velocidad, estrategia, relevo, cooperación y comprensión de la alfabetización física.

Estación 3: Triqui activo – Movimiento y alfabetización física



Descripción de la actividad:

Los estudiantes se dividen en dos equipos ubicados frente a frente. En el centro estará el tablero de triqui. Cada participante deberá superar un recorrido activo con obstáculos antes de llegar al tablero y ubicar un platillo del color de su equipo.

Dinámica:

El primer participante sale con un platillo, pasa los obstáculos, lo ubica en el triqui, regresa corriendo y da el relevo a su compañero. Gana el equipo que logre formar primero una línea de tres platillos en horizontal, vertical o diagonal.

Regla adicional:

Si ya ubicaron los tres platillos y aún no hay triqui, el siguiente participante podrá mover solo un platillo de su propio equipo hacia una casilla libre.

Cierre de la estación:

El equipo que gane responde una pregunta corta relacionada con alfabetización física para obtener la letra del código.

Idea clave:

Actividad que integra movimiento, velocidad, estrategia, trabajo en equipo y comprensión de la alfabetización física.

Campista por un día

OBJETIVO

Promover la práctica del **campismo** como una alternativa para el **aprovechamiento del tiempo libre**, mediante experiencias recreativas, lúdicas y didácticas que fortalezcan el **trabajo en equipo** y el **liderazgo**.

ACTIVIDADES

RAPEL HORIZONTAL

Por medio de cuerdas, nudos pondrás a prueba tu **trabajo en equipo**.

CARPISMO

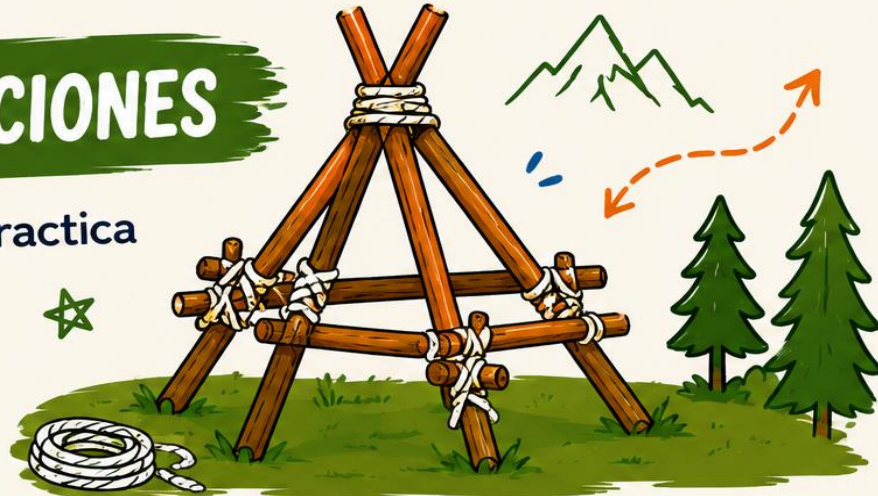
Con tu equipo pon a prueba tus habilidades para **armar tu carpa** recolectando sus partes y **superando los obstáculos**.

Campista por un día



3. CONSTRUCCIONES

Aprende y pon en practica tu creatividad con nudos y amarres.



4. BUSCADOR

Fortalece tus habilidades de liderazgo guiando a tu equipo por los obstáculos.



Certificación REAF



RECONOCEMOS TU LIDERAZGO

Al finalizar el evento, se entregará a cada participante un **CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO** por su compromiso y labor en la promoción de la actividad física en sus instituciones.



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD



 BIBLIOTECA
VIRGILIO BARCO

 CARRERA 60

 INGRESO
PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

 SENDERO PARA
LLEGAR AL TALUD

MONUMENTO
SIMÓN BOLÍVAR 

Planimetría Evento REAF

Planimetría Evento REAF

CARRERA 60





Planimetría Evento REAF



GRACIAS